CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURIZIO TRAPANESE
Data di nascita	25/12/1970
Qualifica	DIRIGENTE ANALISTA
Amministrazione	Agenzia Italiana del Farmaco
Incarico attuale	DIRIGENTE SETTORE ICT
Numero telefonico dell'ufficio	06597844750
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	m.trapanese@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Scienze dell'Informazione conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma (votazione 109/110 titolo tesi: "Sintesi e verifica di Message sequence chart")
Altri titoli di studio e professionali	Certificazione Base di Project Management ISIPM - Base Corso di perfezionamento in *management* delle amministrazioni centrali rilasciato dall'Università Bocconi con *project work* finale dal titolo "Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali di livello non generale del Ministero della salute" Master di I livello in Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche per l'impresa e la pubblica amministrazione conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma con *project work* finale dal titolo "DICOM (Digital Imaging and Communication in Medicine) Standard" – votazione 110/110 Diploma di perito capotecnico specializzazione "Informatica" conseguito presso l'I.T.I.S. G. Armellini di Roma – votazione 60/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	**Dal 4/12/2017** Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del farmaco **Dal 10/10/2016 al 3/11/2017** Dirigente analista presso l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP), quale vincitore di concorso pubblico. Principali funzioni svolte: Dirigente della U.O.S. Sistema informativo e statistico Dal 30 novembre 2016, delegato dal Direttore generale dell'INMP alla firma dei contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di natura informatica, fino agli importi previsti dall'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Nominato Responsabile unico del procedimento (RUP) per tutti gli acquisti di beni e servizi di natura informatica.

In particolare, svolge le seguenti attività:
RUP nella procedura di adesione al Contratto Quadro Consip per i servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2).
RUP nella procedura di adesione al Contratto Quadro Consip SPC Cloud per i servizi Cloud Computing, di Sicurezza, di realizzazione di Portali e Servizi online e di Cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni.
RUP nelle procedure di acquisto di beni e servizi informatici necessari per dare attuazione alle "MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" emesse dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) in data 26 aprile 2016.
RUP nella procedura di acquisto del servizio di manutenzione della piattaforma per la gestione delle attività amministrativo-contabili dell'INMP.
RUP nella procedura di acquisto dei beni informatici e dei servizi professionali per il potenziamento e adeguamento della rete LAN dell'INMP, ivi inclusa l'estensione della rete Wi-Fi.
RUP nella procedura di acquisto del servizio professionale per l'*assessment* del sistema informativo e dell'infrastruttura ICT dell'INMP, finalizzato alla verifica dello stato di attuazione del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179.
RUP nella procedura di acquisto del servizio di manutenzione del sistema di protocollo informatico dell'INMP e del servizio di conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo per il biennio 2017-2018.
Cura l'esecuzione della Convenzione Consip telefonia mobile 6.
Cura la predisposizione di capitolati di gara per l'acquisto di beni e servizi di natura informatica.
Cura la realizzazione del nuovo Sistema informativo sanitario dell'INMP.
Ha partecipato alla implementazione
Responsabile del servizio di help desk per l'IT.
Responsabile della produzione ed elaborazione statistica dei dati dell'INMP per fini di rendicontazione di attività e comunicazione esterna.
Ha fornito supporto alla UOS Beni, Servizi e Patrimonio dell'INMP nella procedura di adesione alla convenzione Consip per l'affidamento di un Multiservizio tecnologico Integrato con fornitura di Energia per gli edifici in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni Sanitarie, edizione 2.
Responsabile della conservazione digitale dei documenti.
Fornisce supporto metodologico per il ciclo di gestione delle performance.
Membro di commissioni di concorso pubblico quale esperto informatico.

Dal 1° dicembre 2015 al 9 ottobre 2016 Funzionario informatico in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della *performance*
Principali funzioni svolte:
Ha curato la predisposizione della convenzione tra il Dipartimento della funzione pubblica e il Consiglio Nazionale delle Ricerche per la gestione e

la manutenzione adattativa e migliorativa del portale della trasparenza . In particolare, nell'ambito della predetta Convenzione è stato nominato dal Capo Dipartimento della Funzione pubblica responsabile tecnico del Portale della *performance* (*https://performance.gov.it/*), curando la fase di esecuzione della Convenzione stessa e, in particolare, l'analisi e la progettazione del Portale.
Attività di supporto al Direttore generale dell'Ufficio in materia di programmazione, organizzazione e selezione del personale. Supporto alla produzione normativa in tema di *performance*, in particolare, per il regolamento di disciplina dell'elenco nazionale degli OIV (Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016).

Dal 20/10/2004 al 30/11/2015 Funzionario informatico a tempo indeterminato presso il Ministero della salute quale vincitore di concorso pubblico.
Principali funzioni svolte:
Responsabile sistema rilevazione presenze del personale del Ministero della Salute; in particolare, ha curato l'esecuzione del contratto di fornitura e manutenzione del sistema.
Responsabile del sistema di controllo degli accessi del Ministero della Salute; in particolare, ha curato l'esecuzione del contratto di fornitura e manutenzione del sistema.
Responsabile informatico per la Direzione generale personale, organizzazione e bilancio; in particolare, ha curato la rilevazione del fabbisogno di beni e servizi di natura informatica per la Direzione generale.
Referente per la Direzione generale personale, organizzazione e bilancio per i sistemi di videoconferenza.
Responsabile unico del procedimento in procedure di acquisto di corsi di formazione.

Nel 2010, coordinatore del gruppo di lavoro per la predisposizione del sistema di misurazione e valutazione delle *performance* del Ministero della salute adottato con D.M. 30 dicembre 2010. Ha partecipato lo studio, l'analisi e la progettazione del sistema informatico per il monitoraggio delle performance organizzative e individuali.
Con riferimento alla valutazione delle performance individuali, si riportano i principali risultati conseguiti; per gli anni 2011, 2012 e 2013 il processo di valutazione è stato completato e ha visto coinvolti, nel 2011, 131 valutatori e 2.245 valutati, nel 2012, 131 valutatori e 2.050 valutati e per il 2013 131 valutatori e 2.123 valutati.
Nel 2015, in collaborazione con la struttura tecnica di supporto all'OIV del Ministero della salute, coordinatore delle attività di predisposizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero della salute adottato con D.M. 28 aprile 2015.
Dal 2010 al 2015, in qualità di referente per il Ministero della salute in materia di performance, ha svolto attività di indirizzo e coordinamento per la corretta applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.
Referente per il Ministero della salute presso la Scuola Nazionale

dell'Amministrazione in materia di formazione e aggiornamento del personale.
Dal 2011, componente del progetto "Una rete per la formazione di qualità" promosso dal Dipartimento della funzione pubblica, nell'ambito della convenzione tra il Ministero della salute e la Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA).
Nel 2013, componente del gruppo di lavoro che ha curato la rilevazione e la valutazione del livello di rischio corruzione dei processi del Ministero della salute;
Dal 2013 al 2015 supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione del Ministero anche in materia di formazione del personale.
Dall'11 febbraio 2011, membro del gruppo di lavoro per il Controllo di gestione del Ministero della Salute;
Nel 2015, componente del comitato di redazione del Portale del Ministero della salute.
Dal 1° luglio 2010 al 30 giugno 2011 e dal 22 luglio 2013 al 31 marzo 2014 coordinatore dell'Ufficio organizzazione, pianificazione e sviluppo risorse umane, privo di dirigente titolare.
Membro supplente del Comitato Unico di Garanzia presso il Ministero della Salute;
Referente tecnico-amministrativo applicazione stipendi e accessori Service Personale Tesoro per il Ministero della salute.
Membro di commissioni d'esame di abilitazione professionale e lauree delle professionalità sanitarie.
Commissario ad acta per delega conferita dal Direttore generale delle risorse, del personale e del bilancio di questo Ministero per l'esecuzione di sentenze del TAR.
Membro di commissioni di concorso pubblico in qualità di esperto informatico.
Partecipazione nei gruppi di lavoro in materia di pianificazione dei fabbisogni di personale, rilevazione dei carichi di lavoro, dotazioni organiche e ridefinizione dei nuovi profili professionali.
Responsabile della gestione dell'Asilo Nido aziendale del Ministero della Salute dal 2005 al 2012.

Dal 15/04/1993
Programmatore a tempo indeterminato presso il Ministero della sanità, quale vincitore di concorso pubblico.
Principali attività svolte:
Informatizzazione della Direzione generale affari amministrativi e personale. Progettazione, realizzazione e gestione di banche dati.

Dal 10/04/1995 al 10/07/1996
Ufficiale di complemento in Aeronautica Militare, quale vincitore di concorso pubblico.
Principali attività e responsabilità:
Capo corso del 100° Corso A.U.C. presso la Scuola di Guerra Aerea di Firenze. Ufficiale della Compagnia d'onore presso la caserma Montezemolo di Roma; ha svolto servizi di rappresentanza presso il Palazzo del Quirinale, il Senato della Repubblica e la Camera dei

<table>
<tr><td></td><td>Deputati.</td></tr>
<tr><td>Competenze organizzative e gestionali</td><td>Alta predisposizione nei rapporti personali e nelle relazioni con altre strutture interne ed esterne all’organizzazione. Capacità di assumere un ruolo di riferimento, guida e responsabilità verso gli altri colleghi e di valorizzare il contributo dei singoli componenti del gruppo. Capacità di ascoltare e coinvolgere i collaboratori per generare impegno e motivazione. Capacità di fare squadra e gestire il clima interno, valorizzando i punti di forza e affrontando costruttivamente le aree di miglioramento per creare reali opportunità di crescita.</td></tr>
<tr><td>Capacità linguistiche</td><td><table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Capacità nell’uso delle tecnologie</td><td>Ottima conoscenza degli strumenti di office automation: Access, Word, Excel, Power Point; dei sistemi operativi: Windows Server, Linux, Mac OS; delle Reti e dei protocolli di rete; dei database: Oracle, MySql, MSAccess; dei principali Content Management System.</td></tr>
<tr><td>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</td><td>Partecipante, docente o relatore in convegni, corsi e seminari attinenti agli incarichi professionali ricoperti.</td></tr>
</table>

Roma 13 dicembre 2017