



**Oggetto:** Procedura di acquisto tramite trattativa diretta su Me.PA., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento diretto per l'affitto della location e l'esecuzione dei servizi correlati all'organizzazione della giornata di formazione sulla nuova rete di farmacovigilanza per i responsabili locali di ASL, AO, IRCCS e per i referenti dei Centri Regionali che si terrà a Roma il 27 marzo 2019 - CIG ZED27303A1

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326, che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 27 settembre 2018, registrato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, dall'Ufficio centrale del bilancio

presso il Ministero della Salute in data 4 ottobre 2018, al n. 1011, con cui il dott. Luca Li Bassi è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia e il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 17 ottobre 2018, data di effettiva assunzione delle funzioni;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *"Codice dei Contratti Pubblici"* e ss. mm. ii. e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), che disciplina gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, adottate dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

**Vista** la determinazione direttoriale n.1766 del 26/10/2018, con cui, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo 7 delle Linee Guida ANAC n. 3, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata "Responsabile Unico del procedimento" (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ad esclusione di quelli in ambito ICT;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, in G.U. del 31 dicembre 2018 recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*;

**Visto** il budget dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. dell'AIFA n. 31 del 29 novembre 2018;

**Visto** il contratto CIG 7332621E42, autorizzato con Determina DG 399/18, stipulato con la Magnolia Eventi Srl in data 19/03/2018, per i servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco, per il biennio 2018/2020;

**Visto** il Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget", dell'Area Vigilanza Post Marketing - Ufficio Gestione dei Segnali, prot. UGS n. 17412/P del 14/02/2019, acquisito al prot. dell'Ufficio Contabilità e Bilancio CB n. 17697/A del 15/02/2019, avente ad oggetto l'affitto della location e gli ulteriori servizi correlati all'organizzazione della giornata di formazione sulla nuova rete di farmacovigilanza per i responsabili locali di ASL, AO, IRCCS e per i referenti dei Centri Regionali, che si terrà a Roma il 27 marzo 2019, presso l'Auditorium Loyola della struttura Roma Eventi - Fontana di Trevi, per un importo massimo stimato di € 14.040,00 (euro quattordicimilaquaranta/00), oltre IVA;

**Considerato** che nel predetto Modulo è stato precisato che la richiesta di servizi di hostess e di streaming saranno forniti dalla Magnolia Eventi S.r.l. nell'ambito del contratto sopra citato, per un importo di € 1.340,00 (euro milletrecentoquaranta/00) oltre IVA;

**Considerato** che nel Modulo di cui sopra è precisato, inoltre, che l'affitto della location ed i restanti servizi dovranno essere acquistati mediante affidamento diretto alla Roma Eventi S.r.l., con corrispettivo da erogarsi sulla base del numero effettivo dei partecipanti per un importo massimo stimato pari a € 12.700,00 (euro dodicimilasettecento/00), oltre IVA;

**Preso atto** che il preventivo della Roma Eventi S.r.l. del 29/01/2019, allegato al sopra citato Modulo, prevede per i servizi di catering l'indicazione di prezzi unitari in quanto il corrispettivo che sarà effettivamente dovuto sarà quantificato sulla base del numero effettivo di partecipanti, fermo restando un numero minimo garantito di 160 persone;

**Preso atto** del Visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" dell'Ufficio Contabilità e Bilancio n. 14/19 del 15/02/2019, attestante la copertura finanziaria;

**Tenuto conto** che l'operatore Roma Eventi S.r.l. è stato individuato a seguito di un'indagine informale di mercato condotta dall'Ufficio Stampa e della Comunicazione, finalizzata



all'individuazione della location più adatta allo svolgimento della predetta giornata di formazione, mediate consultazione dei seguenti operatori di settore:

- Roma Eventi S.r.l. (P.IVA 08377041002), che ha presentato il preventivo per la location "Roma Eventi – Fontana di Trevi" e il preventivo per la location "Roma Eventi – Piazza di Spagna";
- Dema Hotels S.r.l. (P.IVA 12377231001), che ha presentato il preventivo per la location "Nazionale Spazio Eventi del Rome Life Hotel";

**Rilevato** che, con nota a mezzo mail del 15/02/2019, la Dirigente dell'Ufficio Gestione dei Segnali, Dott.ssa Carmela Santuccio ha rappresentato la opportunità di scegliere il preventivo della Roma Eventi S.r.l. relativo alla location "Fontana di Trevi", in quanto ritenuta più rispondente alle esigenze dell'organizzazione dell'evento in questione, sia per le sue caratteristiche strutturali, sia per la sua maggiore vicinanza alla sede dell'AIFA;

**Vista** l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interessi rilasciata dalla Dott.ssa Anna Rosa Marra, in qualità di dirigente dell'Area vigilanza Post Marketing e dalla Dott.ssa Carmela Santuccio, rispettivamente, in data 15/02/2019 e in data 19/02/2019;

**Visto** l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

**Preso atto** che l'operatore Roma Eventi S.r.l. è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), essendo iscritto al "Bando Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", nella Categoria "Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi" di cui all'Allegato 14 al Bando medesimo, sottocategoria CPV 79952100-3 "Servizi di organizzazione di eventi culturali";

**Considerato** che la Consip S.p.A. ha introdotto sul Portale del MePA un nuovo strumento informatico denominato "Trattativa Diretta", indirizzato a un unico fornitore, il quale risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

**Ritenuto** possibile, nel caso di specie, ricorrere alla procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, per il tramite della cosiddetta "Trattativa Diretta" sul MePA;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(Autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)**

1. Ai fini dell'organizzazione della giornata di formazione sulla nuova rete di farmacovigilanza per i responsabili locali di ASL, AO, IRCCS e per i referenti dei Centri Regionali, che si terrà a Roma il 27 marzo 2019 presso l'Auditorium Loyola della location "Roma Eventi - Fontana di Trevi", è autorizzata l'indizione di una procedura di acquisto - CIG ZED27303A1, tramite lo strumento fornito dal MePA della "Trattativa Diretta" con l'operatore economico Roma Eventi S.r.l., Via Salaria, 290 – 00199 Roma, P.IVA 08377041002, per l'affitto della location e l'esecuzione dei servizi come espressamente indicati nel Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget", prot. UGS n. 17412/P del 14/02/2019.
2. È, altresì, autorizzato il contestuale affidamento all'operatore economico Roma Eventi S.r.l..
3. Si dà atto che l'efficacia dell'affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'operatore economico dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

## **Art. 2**

### **(Autorizzazione alla spesa)**

1. È autorizzata la spesa massima di € 12.700,00 (euro dodicimilasettecento/00) oltre IVA, in favore di Roma Eventi S.r.l.. Per i servizi di catering, per i quali nel preventivo presentato dal predetto fornitore del 29/01/2019, sono previsti prezzi unitari, l'importo effettivo che verrà corrisposto al fornitore sarà quantificato in base al numero effettivo dei partecipanti, fermo restando un numero minimo garantito di n. 160 persone.
2. La spesa relativa alla procedura graverà sul budget dell'anno 2019.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da Roma Eventi S.r.l.
4. È autorizzata, altresì, la spesa relativa ai servizi di hostess e di streaming in favore della Magnolia Eventi S.r.l., per un importo di complessivi € 1.340,00 (euro milletrecentoquaranta/00) oltre IVA.

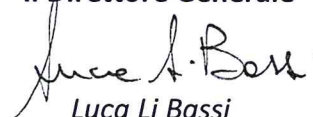
## **Art. 3**

### **(Pubblicità e trasparenza)**

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA [www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it), nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it), nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 25/02/2019

**Il Direttore Generale**

  
Luca Li Bassi

21

**Allegati:**

1. Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" del 15/02/2019 con allegato preventivo di Roma Eventi S.r.l. del 29/01/2019;
2. Assenza conflitto di interessi Dott.ssa Anna Rosa Marra, dirigente dell'Area vigilanza Post Marketing;
3. Assenza conflitto di interessi Dott.ssa Carmela Santuccio, dirigente dell'Ufficio Gestione dei Segnali.

**Pubblicato sul profilo del committente in data 04/03/2019.**