

# Curriculum Vitae

## Francesco Clementi

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesco Clementi
Indirizzo	Via Verri 13, 00184, Roma
Cellulare	3495614419
E-mail	<a href="mailto:fracleme83@gmail.com">fracleme83@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Figline Valdarno (FI), 12/06/1983

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Da ottobre 2015	<b>Funzionario Giuridico di amministrazione, area III F1 presso Agenzia Italiana del Farmaco.</b>
Attualmente presso l'Area Relazioni Esterne.	occupa di reclutamento e formazione presso il settore giuridico dell'Ufficio Risorse Umane. Ha collaborato, inoltre, tra l'altro, alla stesura di regolamenti amministrativi e ha partecipato, in qualità di commissario, a gare pubbliche per l'affidamento di servizi e forniture.
4 Aprile 2013	Ha superato l'Esame di <b>Avvocato</b> presso la Corte d'Appello di Firenze
Gennaio 2015- settembre 2015	Ha diretto la collana "Diritto Pratico" per la casa editrice Exeo Edizioni.
Aprile 2013- settembre 2015	Ha diretto la collana "Il Penale", che si occupa di tematiche di diritto penale presso la

casa editrice Exeo Edizioni.

Agosto 2012-  
settembre 2015

Ha diretto la collana "Beni Pubblici", che si occupa delle tematiche attinenti al demanio e al patrimonio pubblico, per la casa editrice Exeo Edizioni.

Agosto 2011

Ha Pubblicato un e- book dal titolo *Il danno da disturbo. Risarcimento degli interessi legittimi oppositivi*, Padova, 2011, Exeo Edizioni, ISBN 978-88-95578-55-2.

4 luglio 2011

Ha pubblicato un articolo dal titolo: *Responsabilità civile della P.A. - danno causato da strada provinciale all'interno del territorio comunale*, in [www.patrimoniopubblico.it](http://www.patrimoniopubblico.it)

Nell'anno 2010

Ha svolto un tirocinio formativo presso la Procura della Repubblica di Firenze in coerenza al piano didattico della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Firenze.

Biennio 2009-  
2011

Ha svolto il biennio di pratica forense presso lo studio legale dell'Avv. Eriberto Rosso, Presidente della Camera Penale di Firenze.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Biennio 2013/2014

Ha Frequentato il corso "Comunicazione, lobby e politica" organizzato dalla società Reti e finalizzato alla formazione della figura professionale dell'Esperto in relazioni istituzionali e attività di lobbying.

A.A. 2012/2013  
(19/07/2013)

Ha conseguito il diploma del **Master di secondo livello in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione** presso l'Università di Roma Tre (direttori: Prof. Giulio Napolitano e

Prof.ssa Luisa Torchia) con la votazione di 110 e lode. Titolo della tesi di Master: "La partecipazione ai procedimenti di regolazione delle Autorità indipendenti".

Biennio 2011 - 2012 Ha partecipato al Corso di formazione professionale continua per avvocati "Questioni di diritto civile, penale e amministrativo. Nuovi orientamenti dottrinali e giurisprudenziali", svolto dal Consigliere Dott. Rocco Galli.

A. A. 2009 - 2010  
(14/07/2010) Ha conseguito il **Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali** presso la Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Firenze.

Tesi svolta in diritto amministrativo dal titolo "Incompetenza e vizi non invalidanti".

A. A. 2007 - 2008  
(3/10/2008) Ha conseguito la **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione di 103/110.

Titolo della tesi: "Le associazioni sovversive e antinazionali nella dottrina penalistica del regime fascista".

A.S. 2001 - 2002 Ha conseguito il diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "Galileo" di Firenze, con votazione di 85/100.

**CONOSCENZE  
LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

livello: ottimo

livello: ottimo

livello: ottimo

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

livello: buono

livello: buono

livello: buono

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Competenze comunicative, capacità di ascolto e predisposizione a ottimi rapporti interpersonali

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento di attività lavorative e doti di gestione del lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

Windows : ottima conoscenza.

Word, Excel, PowerPoint: ottima conoscenza.

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Predisposizione alla scrittura.

Ha pubblicato, tra l'altro, il racconto *Brucia ancora* nell'antologia *Carabinieri in giallo 5*, edita da Mondadori per la collana "Il giallo Mondadori" (luglio 2012).

**PATENTE**

Patente tipo A e B

Patente nautica vela e motore illimitata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 20/02/2016

Francesco Clementi