



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Walter Pellegrini**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 15/05/1972

Esperienza professionale

Date Luglio 2004 →

Lavoro o posizione ricoperti Lavoro a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Funzionario Amministrativo Contabile nel settore bilancio dell'Aifa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Affari amministrativi, contabilità e bilancio

Aifa - Agenzia italiana del Farmaco

Via del Tritone, 181, Roma (Italia)

Tipo di attività o settore Gestione Liquidazione flusso ciclo attivo e passivo delle fatture AIFA

Date ottobre 2000 →

Lavoro o posizione ricoperti Lavoro a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Attività Contabile

Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Generale del Farmaco

Ministero della Salute

Tipo di attività o settore Attività amministrativa

Date

Lavoro e posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date 1992
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere Informatico
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITC C.Levi

Date 01/12/2000
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università La Sapienza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Ampie relazioni con fornitori e/o enti nei rapporti interpersonali lavorativi

Capacità e competenze organizzative Ottima gestione dei tempi e delle procedure contabili.

Capacità e competenze tecniche Conoscenza di programmi office, ad-hoc, pcc.e normative contabile

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del pacchetto office, di ad-hoc, adobe reader, pcc e sdi.

Altre capacità e competenze Ottima capacità collaborativa e formativa.

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Roma,