



**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta su Me.PA, a favore dell'operatore economico AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 S.r.l. per il servizio di facchinaggio e trasloco – CIG Z5D27A0550.

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 27 settembre 2018, registrato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123, dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 4 ottobre 2018, al n. 1011, con cui il dott. Luca Li Bassi è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 17 ottobre 2018, data di effettiva assunzione delle funzioni;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante *"Codice dei Contratti Pubblici"* e ss. mm. ii. e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, adottate dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*, per la parte vigente;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 1766 del 26 ottobre 2018, con cui, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata "Responsabile Unico del procedimento" (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ad esclusione di quelli in ambito ICT;

**Visto** il parere del MEF – Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 88909 del 27 ottobre 2010, dal quale si desume che per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione possa derogarsi ai vincoli disposti dalle norme di contenimento della spesa;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, in G.U. del 31 dicembre 2018 recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*;

**Viste** le delibere del C.d.A. AIFA n. 30 del 29 novembre 2018, concernente l'approvazione della revisione del bilancio di previsione per l'anno 2018, e n. 31 del 29 novembre 2018, concernente l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2019;

**Considerata** la necessità dell'AIFA di dotarsi di un servizio di facchinaggio e trasloco per lo spostamento di arredi, materiale e attrezzature varie, da attivare dietro richiesta scritta dell'Agenzia ogni qual volta si renda necessario, nell'arco di una durata contrattuale di mesi dodici, senza la previsione di alcun diritto di esclusiva in favore dell'affidatario, potendo l'AIFA rivolgersi, in caso di improvvisa necessità o per operazioni particolarmente complesse, ad altro operatore specializzato debitamente selezionato, con la previsione di una remunerazione a fronte dei servizi effettivamente erogati, sulla base di tariffe unitarie, senza garantire all'affidatario un corrispettivo minimo;

**Preso atto** dell'indagine di mercato svolta attraverso l'invito di numero dieci operatori economici, fornitori del predetto servizio ed iscritti al MePA, per lo svolgimento di quei servizi di facchinaggio e trasloco compatibili con le esigenze e i criteri richiesti dall'AIFA, e nello specifico: 1) AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 SRL p.iva 01954521009; 2) CL TRASLOCHI SRL p.iva 14739191006; 3) CRISCIOTTI TRASPORTI SNC p.iva 00944331008; 4) EFFE TRASPORTI SRL p.iva 14246781000; 5) BETATRANSPORT SRL p.iva 03977711005; 6) IL TRASLOCO SRL p.iva 06168621008; 7) M.S. SERVIZI SRL p.iva 8056531000; 8) SAGAD p.iva 3887591000; 9) T.E.T.I. SRL TRASLOCHI E TRASPORTI ITALIA p.iva 4943261000; 10) T.I.S. TRASPORTI INTERNAZIONALI p.iva 5638951003;





**Considerato** che, entro le ore 12:00 del giorno 04 marzo 2019, hanno fatto pervenire le proprie offerte le seguenti Società: 1) AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 SRL, acquisito al prot n. 29534/A del 14 marzo 2019, ore 10:43; 2) SAGAD, acquisito al prot. n. 29070/A del 13 marzo 2019, ore 12:26;

**Visto** il verbale del 14 marzo 2019 del Tavolo Tecnico di apertura dei plichi contenenti i preventivi pervenuti nell'ambito dell'indagine di mercato in argomento (allegato) dal quale emerge che, alla luce delle tariffe unitarie offerte, il preventivo della AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 S.r.l. risulta essere quello con il prezzo più basso;

**Visto** il Modulo di richiesta acquisti previsti nel budget del 18 aprile 2019, prot. n. 45333/P, acquisito in pari data al prot. dell'Ufficio Contabilità e Bilancio n. 45460/A, con il quale si richiede l'affidamento diretto alla società AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 S.r.l. del suindicato servizio di facchinaggio e trasloco, da remunerare in base alle tariffe unitarie offerte dalla società sino ad un importo massimo non garantito pari a € 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00), oltre IVA;

**Preso atto** del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" del 18 aprile 2019, n. 27/19, attestante la copertura finanziaria;

**Vista** l'autocertificazione del 2 maggio 2019 circa l'assenza di conflitti di interesse nei confronti della AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 S.r.l. della dott.ssa Giovanna Romeo, in qualità di dirigente dell'Area Amministrativa (allegata);

**Preso atto** che la Convenzione CONSIP "Facility Management Uffici 3 - Lotto 8 (I Municipi del Comune di Roma) - Atto aggiuntivo ai Servizi di Facility Management" – CIG 04975986DA, risulta scaduta in data 18 aprile 2014;

**Atteso** che nel portale degli acquisti in rete CONSIP, in data 19 marzo 2014, è stato pubblicato, ma non ancora aggiudicato, il bando "Facility Management 4", sempre per il suddetto servizio e che a tutt'oggi non risulta aggiudicata;





**Visto** l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

**Preso atto** che il bene in oggetto è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno del Bando "Gestione degli Immobili", nella Categoria "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi");

**Considerato** che la Consip ha introdotto sul Portale del MePA lo strumento informatico denominato "Trattativa Diretta", indirizzato a un unico fornitore, il quale strumento risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere per l'acquisto in argomento ad un affidamento diretto mediante trattativa diretta sul MePA;

Per tutto quanto precede,

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(Autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)**

1. È autorizzata l'indizione di una procedura di acquisto tramite lo strumento fornito dal MePa della "Trattativa Diretta" con l'operatore economico AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI

UFFICIO 2000 S.r.l. (P.IVA 01954521009), con sede in Roma, via Gregorio VII - 00165, per i servizi di facchinaggio e trasloco da effettuarsi su richiesta dell'Agenzia ogni qual volta si dovesse rendere necessario nell'arco di una durata di mesi dodici dalla sottoscrizione del contratto.

Non deve essere contrattualmente previsto alcun diritto di esclusiva in favore dell'affidatario, potendo l'AIFA rivolgersi, in caso di improvvisa necessità o per operazioni particolarmente complesse, ad altro operatore specializzato debitamente selezionato.

2. È, altresì, contestualmente autorizzato il relativo affidamento diretto all'operatore economico AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 S.r.l., per un importo massimo non garantito pari a € 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) oltre IVA, da corrispondere al fornitore, per i servizi richiesti dall'Agenzia ed effettivamente erogati, sulla base delle tariffe unitarie riportate nel preventivo del fornitore acquisito al prot. AIFA n. 29534/A del 14 marzo 2019.

## **Art. 2**

### **(Autorizzazione alla spesa)**

1. È autorizzata la spesa massima complessiva non garantita di € 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) oltre IVA.

2. La spesa graverà pro quota sul budget degli anni 2019 e 2020.

3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 S.r.l..

## **Art. 3**

### **(Pubblicità e trasparenza)**

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA [www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it), nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it), nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 10/05/2019

**Il Direttore Generale**

(Luca Li Bassi)

**Allegato:**

- 1) Verbale apertura plichi del 14 marzo 2019;
- 2) autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse della dott.ssa Romeo.

**Pubblicato sul profilo del committente in data 17/06/2019**



**UFFICIO ATTIVITÀ NEGOZIALE E GESTIONE PATRIMONIO**

**Verbale apertura dei plichi contenenti i preventivi pervenuti nell'ambito dell'indagine di mercato per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e di trasloco.**

L'anno 2019, il giorno 14 del mese di marzo, alle ore 12.45, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, sono presenti la Dott.ssa Giovanna Remigi, dirigente della Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale, il Dott. Francesco Clementi della Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale e la Dott.ssa Alessandra Alessandro dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio, riuniti per le operazioni di apertura dei plichi pervenuti nell'ambito dell'indagine di mercato in oggetto, avviata a mezzo pec in data 4 marzo 2019, ai seguenti numero 10 (dieci) Operatori Economici (OE):

1. AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 SRL p.iva 01954521009 - UFFICIO2000@PEC.UFFICIO-2000.IT;
2. CL TRASLOCHI SRL p.iva 14739191006 - CLTRASLOCHISRLS@LEGALMAIL.IT;
3. CRISCIOTTI TRASPORTI SNC p.iva 00944331008 - crisciottitrasporti@pec.it;
4. EFFE TRASPORTI SRL p.iva 14246781000 - EFFETRASPORTI@LEGALMAIL.IT;
5. BETATRANSPORT SRL p.iva 03977711005 - BETATRANSPORT@LEGALMAIL.IT;
6. IL TRASLOCO SRL p.iva 06168621008 - ILTRASLOCO@PEC.IT;
7. M.S. SERVIZI SRL p.iva 8056531000 - AMMINISTRAZIONE@PEC.MSSERVIZI.COM;
8. SAGAD p.iva 3887591000 - SAGADSRL@PEC.SAGAD.IT;
9. T.E.T.I. SRL TRASLOCHI E TRASPORTI ITALIA p.iva 4943261000 - TETISRL@LEGALMAIL.IT;
10. T.I.S. TRASPORTI INTERNAZIONALI p.iva 5638951003 - T.I.S.SRL@PECPOSTA.IT.

Preliminarmente si prende atto che sono pervenuti, entro la data di scadenza prevista per le ore 12:00 del 14/03/2019, n. 2 (due) plichi inviati da:

- AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 SRL, acquisito al prot n. 29534/A del 14/03/2019, ore 10:43;
- SAGAD, acquisito al prot. n. 29070/A del 13/03/2019, ore 12:26.



I presenti procedono all'apertura del plico, previa verifica dell'integrità e regolarità dello stesso e dal relativo esame si prende atto che:

**- AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 SRL propone:**

1) per i servizi di facchinaggio e di trasloco delle postazioni di lavoro ("PDL") dalla sede di Roma (ZTL), Via del Tritone n. 181 e/o n. 169 fra piani o fra civici, di seguito "Modalità A", euro 55,00 (cinquantacinque/00) a "PDL", con la precisazione che fino a n. 5 (cinque) PDL il costo sarà forfettario ad intervento pari a euro 300,00 (trecento/00);

2) per i servizi di facchinaggio e di trasloco delle postazioni di lavoro ("PDL") dalla sede di Roma (ZTL), Via del Tritone n. 181 e/o n. 169 ad altra sede all'interno del GRA, di seguito "Modalità B", euro 85,00 (ottantacinque/00) a "PDL", con la precisazione che fino a n. 5 (cinque) "PDL" il costo sarà forfettario ad intervento pari a euro 300,00 (trecento/00).

La società precisa, inoltre, che le sopra indicate quotazioni subiranno una maggiorazione del 30% qualora gli spostamenti/traslochi avvenissero di Domenica o in giornate festive.

**- SAGAD propone:**

1) per i servizi di facchinaggio e di trasloco delle PDL" con "Modalità A", euro 96,00 (novantasei/00) a "PDL";

2) per i servizi di facchinaggio e di trasloco delle "PDL" con "Modalità B", euro 168,00 (centosessantotto/00) a "PDL".

Il tavolo tecnico rileva che l'offerta presentata dall'OE AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 SRL è conforme alle specifiche del servizio richieste e presenta un preventivo con prezzi più bassi rispetto a quelli offerti dalla SAGAD, anche considerando le maggiorazioni previste per gli spostamenti/traslochi di Domenica o in giornate festive.

Detta offerta può, pertanto, ritenersi congrua.

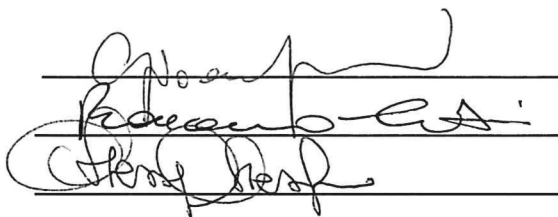
Il presente verbale viene trasmesso al RUP per il seguito di competenza

Il presente verbale è composto da n. 2 pagine.

Dott.ssa Giovanna Remigi

Dott. Francesco Clementi

Dott.ssa Alessandra Alessandro



**Allegati:**

- n. 2 Preventivi di AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 SRL e SAGAD.

Autotrasporti & Traslochi Ufficio 2000 S.r.l.  
Via della Solfarata Km 11,700, unità 9/10 00071 Pomezia(RM)  
Tel. 06.91250757 - Fax. 06.91625521  
web: [www.ufficio-2000.it](http://www.ufficio-2000.it) - e-mail: [logistica@ufficio-2000.it](mailto:logistica@ufficio-2000.it)  
R.T. 914587 - C.C.I.A.A 641835  
C.F.: 08085110586 - P.Iva: 01954521009

Spettabile

**AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO**  
**Via della Sierra Nevada 60**  
**00144 Roma (RM)**

**c.a. Dott.ssa Raffaella Cugini - RUP**

**Offerta N° : 19025**

**Data : 08/03/2019**

**Oggetto: SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO**

A seguito della Vostra cortese richiesta di preventivo per i servizi di facchinaggio e trasloco di unità di personale all'interno delle sedi dell'AIFA di Roma, Via del Tritone n° 181 e/o n° 169 e dalle stesse sedi ad altra nuova sede da definire all'interno del GRA di Roma, di seguito le nostre migliori offerte:

MODALITA' a)

Spostamento/trasloco nell'arco dei 12 mesi all'interno delle sedi di Via del Tritone n° 180 (9 piani) e di Via del Tritone n° 169 (II°p. int. 4 e 6, III°p. int. 8) fra i piani e fra un civico e l'altro di PDL (previste circa 100) composte da 1 scrivania rettangolare in truciolato 140X80X75 oppure 160X120\_75X73, 1 cassetiera in truciolato o laminato 56X42X55, 1 sedia 40X50 con altezza regolabile, scatole di cartone 40X30X30 (da noi fornite 3gg prima dello spostamento/trasloco) max. 8 per la movimentazione di libri, documenti, materiale di cancelleria, telefono, eventuale lampada da tavolo e set completo PC

\*Fino a 5 PDL il costo sarà forfettario ad intervento

	Euro 55,00 a PDL*
	Euro 300,00

MODALITA' b)

Trasloco nell'arco dei 12 mesi dall'interno delle sedi di Via del Tritone n° 180 (9 piani) e di Via del Tritone n° 169 (II°p. int. 4 e 6, III°p. int. 8) a nuova sede all'interno del G.R.A. di PDL (previste circa 150) composte da 1 scrivania rettangolare in truciolato 140X80X75 oppure 160X120\_75X73, 1 cassetiera in truciolato o laminato 56X42X55, 1 sedia 40X50 con altezza regolabile, scatole di cartone 40X30X30 (da noi fornite 3gg prima deltrasloco) max. 8 per la movimentazione di libri, documenti, materiale di cancelleria, telefono, eventuale lampada da tavolo e set completo PC

\*Fino a 5 PDL il costo sarà forfettario ad intervento

	Euro 85,00 a PDL*
	Euro 300,00





Offerta N° : **19025**

Data : 08/03/2019

**Oggetto: SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO**

Le quotazioni sopra indicate subiranno una maggiorazione del 30% qualora gli spostamenti/traslochi avvenissero di Domenica o in giornate festive.

La fornitura delle scatole includeranno anche il nastro adesivo idoneo per la sigillatura delle stesse.

Come da Vostra indicazione per ogni voce supplementare (arredo o scatola) relativamente alla movimentazione a quelle che definiscono la PDL sarà applicata una maggiorazione del 3% sui costi sopra indicati; Per la fornitura di scatole oltre le 8 facenti parte della PDL sarà riconosciuto il costo di Euro 3,00 cad.

A Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento in merito,  
Cordiali Saluti

*Validità offerta 30gg.*

*Gli importi indicati in offerta si intendono Iva esclusa.*

RIEPILOGO OFFERTA			
Modalità di pagamento	R.D. 60 GG. DATA FATTURA FINE MESE		
Importo	€ 0,00	<b>Imponibile</b>	<b>€ 0,00</b>
Oneri per la sicurezza	€ 0,00	<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
*****		(Esclusa Iva a norma di legge)	

TIMBRO E FIRMA DEL CLIENTE PER  
ACCETTAZIONE

Autotrasporti e traslochi  
Ufficio 2000 s.r.l.  
Responsabile commerciale





Spettabile

**Agenzia Italiana del Farmaco**

Attività negoziale e gestione del patrimonio

Via del Tritone, 181

00187 Roma

**Alla c.a della dott.ssa Raffaella Cugini - RUP**

Roma, 14 marzo 2019

**OGGETTO: Preventivo per i servizi di facchinaggio e trasloco.**

Con riferimento alla Vostra gradita richiesta, con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione il preventivo per i servizi di facchinaggio e trasloco da eseguirsi secondo le seguenti modalità operative:

- a) nell'arco dei 12 mesi di durata contrattuale sono previsti spostamenti, anche in più soluzioni, di unità di personale all'interno delle sedi dell'AIFA site in Via del Tritone, n.181 e n.169. Il totale complessivo delle unità interessate è stato stimato in circa n.100 per 12 mesi; a tal fine è richiesto un servizio di facchinaggio per lo spostamento, fra i piani o fra i civici, delle relative Postazioni di Lavoro (PdL); detto servizio includerà:
- la movimentazione, fra i piani o fra i civici, delle PdL, previo smontaggio degli arredi ove necessario;
  - la fornitura di massimo n. 8 (otto) scatole, di dimensioni indicative 40x30x30 cm, a PdL per consentire la movimentazione dei libri, documenti di lavoro e materiali di cancelleria, nonché la fornitura del necessario nastro adesivo da imballaggio.
- b) a seguito di un possibile trasferimento di circa 150 unità di personale AIFA, è richiesto un servizio di trasloco, anche in più soluzioni, dalle sedi dell'AIFA di Via del Tritone, n.181 e/o n.169 (zona ZTL) alla sede che sarà indicata successivamente dall'AIFA, sempre all'interno del GRA di Roma; detto servizio includerà:
- lo smontaggio e l'imballaggio delle relative PdL come sopra definite;
  - il trasporto e il rimontaggio finale;
  - la fornitura di massimo n. 8 (otto) scatole, di dimensioni indicative 40x30x30 cm, a PdL per consentire la movimentazione dei libri, documenti di lavoro e materiali di cancelleria nonché la fornitura del necessario nastro adesivo da imballaggio.

Come da Vostre indicazioni si rappresenta che ciascuna Postazione di Lavoro (PdL) sarà composta da: scrivania, cassettiera, sedia, telefono, eventuale lampada da tavolo, set completo PC, libri e documenti di lavoro e materiali di cancelleria. Mentre, per quanto concerne la movimentazione dei PC, si intenderanno escluse le seguenti attività: 1) disinstallazione dell'apparecchiatura e dei dispositivi aggiuntivi; 2) imballaggio dei diversi componenti; 3) installazione dell'apparecchiatura e dei dispositivi aggiuntivi e riconfigurazione secondo i parametri relativi alla nuova locazione; 4) ripristino di tutte le funzionalità.

Il servizio verrà eseguito con l'impiego di nostro personale esperto e specializzato, regolarmente assunto ed assicurato a norma di legge, dotato di divisa da lavoro aziendale e di tutti i dispositivi di protezione individuale.

Il servizio sarà effettuato secondo le modalità indicate dall'AIFA, in un orario compreso dalle 7.30 alle 19.00 dal lunedì al sabato, ferma restando la facoltà di AIFA di richiedere, per esigenze

organizzative, che il servizio venga reso anche di domenica. Inoltre, in base alle proprie esigenze, l'AIFA potrà richiedere di volta in volta i servizi sub lettera a) e/o b), con preavviso di minimo 7 (sette) giorni lavorativi, indicando il giorno, l'ora, il luogo e il numero delle PdL da spostare/traslocare.

Il servizio di trasloco verrà effettuato con l'impiego di autocarri di nostra proprietà immatricolati al trasporto di cose per conto terzi e abilitati anche al trasporto di rifiuti in discarica, e con l'utilizzo eventuale di una scala aerea telescopica di proprietà avente un'altezza sviluppabile di 30 metri.

Disponendo la nostra società di un **Sistema di Gestione Integrato**, i sopra descritti servizi di facchinaggio e trasloco verranno eseguiti nel rispetto delle normative UNI EN ISO 9001:2015 Gestione della qualità, UNI EN ISO 14001:2015 Gestione ambientale, OHSAS 18001:2007 Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro e SA 8000:2014 Gestione della responsabilità sociale, UNI ISO 37001:2016 Gestione per la prevenzione della corruzione dell'azienda, ISO IEC 27001:2013 Gestione della sicurezza delle informazioni.

Inoltre, a copertura di eventuali rischi operativi, si fa presente che la scrivente dispone di una polizza assicurativa RCT e RCO, stipulata con la compagnia assicurativa UNIPOL SAI, avente un massimale assicurato di Euro 10.000.000,00 a garanzia di tutte le attività prestate dalla nostra impresa.

Gli importi unitari richiesti al netto dell'IVA sono i seguenti:

- quotazione della tariffa per il servizio di facchinaggio di cui alla lettera a) che precede, relativo allo spostamento di n. 1 PdL: **Euro 96,00** (novantasei euro virgola zero centesimi).
- quotazione della tariffa per il servizio di trasloco di cui alla lettera b) che precede, relativo al trasloco di n. 1 PdL: **Euro 168,00** (cento sessantotto euro virgola zero centesimi).

In caso di richieste da parte di AIFA di spostamenti e/o traslochi di arredi di dimensioni superiori a quelli facenti parte della PdL come sopra definita, l'AIFA riconoscerà una maggiorazione del 3% sulle tariffe unitarie offerte. Così come, nel caso dovessero essere richieste da parte di AIFA ulteriori scatole, rispetto alle n. 8 (otto) comprese a PdL, AIFA riconoscerà € 3,00 (tre/00) per ogni scatola aggiuntiva.

Restando in attesa di Vostre cortesi comunicazioni, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

**SAGAD S.r.l.**

**L'Amministratore Unico**  
**Dott. Vincenzo Elifari**





**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Giovanna Romeo, in qualità di dirigente richiedente l'Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 per il servizio di facchinaggio e trasloco a favore della società AUTOTRASPORTI & TRASLOCHI UFFICIO 2000 S.r.l. dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 2 maggio 2019

Firma

Il Dirigente

(Dott.ssa Giovanna Romeo)

