

Procedura di acquisto tramite RdO ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b), e 95 comma 4 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio del minor prezzo, per la fornitura di toner e materiale di consumo per i dispositivi di stampa presenti presso l'AIFA e del relativo smaltimento, inclusiva della manutenzione ordinaria su richiesta dei dispositivi multifunzione a minori impatti ambientali conformemente al decreto ministero dell'ambiente della tutela del territorio e del mare del 13 febbraio 2014 contenente "criteri ambientali minimi ambientali minimi per «affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» e «forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro»"- CIG Z621AED0F3

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ (documento di identità _____ rilasciato il _____ da _____), residente in _____, in qualità di _____ e rappresentante della _____ (di seguito "Impresa"), con sede in _____, via _____, codice fiscale _____, P.IVA _____, n. telefono _____, n. fax _____, indirizzo di posta elettronica _____, indirizzo PEC: _____, in forza dei poteri conferiti con _____ [ovvero]

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ (documento di identità _____ rilasciato il _____ da _____), residente in _____, in qualità di procuratore della _____ (di seguito "Impresa"), con sede in _____, via _____, codice fiscale _____, P.IVA _____, n. telefono _____, n. fax _____, indirizzo di posta elettronica _____, indirizzo PEC dell'Impresa delegante _____, giusta procura generale/speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ Dott. _____, n. rep. _____ del _____

DICHIARA

1. che per la Fornitura oggetto dell'appalto, come descritta nella Lettera di Invito e nello Schema di Contratto – Allegato "D", viene offerto dallo scrivente Operatore Economico il seguente corrispettivo complessivo per l'intera durata dell'appalto, da intendersi al netto di IVA:

NB: Nella tabella seguente compilare solo le celle in colore celeste (la formula contenuta nel foglio svilupperà in automatico i dati di cui alle celle in colore giallo). La mancata inclusione o quotazione nell'offerta anche di uno solo degli articoli richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO (per ogni unità o giornata)	PREZZO COMPLESSIVO (= Quantità x Prezzo Unitario)
Toner Stampante Brother DCP-7040	1	€	-
Cartuccia inkjet nero per Stampante Epson BX625FWD	2	€	-
Cartuccia inkjet ciano per Stampante Epson BX625FWD	2	€	-
Cartuccia inkjet magenta per Stampante Epson BX625FWD	2	€	-
Cartuccia inkjet giallo per Stampante Epson BX625FWD	2	€	-
Cartuccia inkjet nero per Stampante Epson Stylus Photo 2880	2	€	-
Cartuccia inkjet ciano per Stampante Epson Stylus Photo 2880	2	€	-
Cartuccia inkjet magenta per Stampante Epson Stylus Photo 2880	2	€	-
Cartuccia inkjet giallo per Stampante Epson Stylus Photo 2880	2	€	-
Toner Stampante HP LASERJET P1606DN	1	€	-
Cartuccia inkjet nero per Stampante HP OFFICEJET PRO K550 DTN	1	€	-
Cartuccia inkjet ciano per Stampante HP OFFICEJET PRO K550 DTN	1	€	-
Cartuccia inkjet giallo per Stampante HP OFFICEJET PRO K550 DTN	1	€	-
Cartuccia inkjet magenta per Stampante HP OFFICEJET PRO K550 DTN	1	€	-
Toner nero per Stampante Ricoh SP C311N	1	€	-
Toner ciano per Stampante Ricoh SP C311N	1	€	-
Toner magenta per Stampante Ricoh SP C311N	1	€	-
Toner giallo per Stampante Ricoh SP C311N	1	€	-
Toner Stampante per Ricoh Aficio AP600N	24	€	-
Toner Stampante per Ricoh AP610N	8	€	-
Toner nero Stampante per Ricoh SPC411DN	5	€	-
Toner ciano Stampante per Ricoh SPC411DN	5	€	-
Toner magenta Stampante per Ricoh SPC411DN	5	€	-
Toner giallo Stampante per Ricoh SPC411DN	5	€	-
Toner nero per Stampante per SP C232DN	3	€	-
Toner ciano per Stampante per SP C232DN	3	€	-
Toner giallo per Stampante per SP C232DN	3	€	-
Toner magenta per Stampante per SP C232DN	3	€	-
Toner nero per Stampante per Xerox Phaser 6010	7	€	-
Toner ciano per Stampante per Xerox Phaser 6010	7	€	-
Toner giallo per Stampante per Xerox Phaser 6010	7	€	-
Toner magenta per Stampante per Xerox Phaser 6010	7	€	-
Nastro Stampante per etichette per Zebra TLP 2844	8	€	-
Nastro Stampante per etichette LABEL WRITER	2	€	-
Nastro SanLight k3 della CIM	3	€	-
Toner RICOH AFICIO MP 5500	3	€	-
Toner nero per MFP RICOH AFICIO MP C5000	3	€	-
Toner ciano per MFP RICOH AFICIO MP C5000	3	€	-
Toner magenta per RICOH AFICIO MP C5000	3	€	-

Toner giallo per MFPRICOH AFICIO MP C5000	3		€	-
Toner nero per MFP RICOH AFICIO MP C2550	6		€	-
Toner ciano per MFP RICOH AFICIO MP C2550	6		€	-
Toner magenta per MFP RICOH AFICIO MP C2550	6		€	-
Toner giallo per MFP RICOH AFICIO MP C2550	6		€	-
Toner Samsung SCX-5635	3		€	-
Toner nero per MFP per TOSHIBA e-STUDIO4520C	6		€	-
Toner ciano per MFP TOSHIBA e-STUDIO4520C	6		€	-
Toner magenta per MFP TOSHIBA e-STUDIO4520C	6		€	-
Toner giallo per MFP TOSHIBA e-STUDIO4520C	6		€	-
Toner magenta per MFP TOSHIBA e-STUDIO4540C	6		€	-
Toner ciano per MFP TOSHIBA e-STUDIO4540C	6		€	-
Toner giallo per MFP TOSHIBA e-STUDIO4540C	6		€	-
Toner nero per MFP TOSHIBA e-STUDIO4540C	6		€	-
Toner TOSHIBA e-STUDIO455	40		€	-
Toner TOSHIBA e-STUDIO655	24		€	-
Toner TOSHIBA e-STUDIO656	6		€	-
Giornata di manutenzione ordinaria da n. 8 h	24		€	-

CORRISPETTIVO TOTALE: € -

di cui per

Costo del lavoro

Costo relativo alla sicurezza aziendale:

2. in caso di Subappalto dei servizi, che i servizi concessi in subappalto sono:

_____ ; e che la quota parte del subappalto è pari a:

(in %) _____;

(in €) _____ (importo in cifre _____).

3. che quanto risulta dalla Lettera di Invito dagli altri documenti di gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto della fornitura e ha consentito di acquisire tutti gli elementi per l'esatta valutazione delle stesse e dei relativi oneri, connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura;

4. di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;

5. di avere effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;

6. che il costo del personale è stato valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;

7. che il valore economico dell'Offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale, è congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture;

8. di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 c.c. ed alla revisione del corrispettivo, di cui all'articolo 1664 c.c.;

9. che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa per i 180 giorni successivi al termine ultimo per la ricezione dell'offerta e che detta offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'AIFA.

Data, _____

Compilare, trasformare il file compilato in formato .pdf, firmare digitalmente e allegare alla RdO.

NB: In caso di RTI/GEIE/Consorzio, costituito o costituendo, si rimanda a quanto indicato al paragrafo 5.1 della Lettera di Invito, in merito alla modalità di redazione, compilazione e sottoscrizione della presente dichiarazione.